



Instituto de Previdência Municipal de Igaratinga (PREVIGARA)

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 06.313.288/0001-30

1

ATA DE REUNIÃO ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

2 Aos três de janeiro de dois mil e seis, às 14:40h, na sede do PREVIGARA - Instituto de Previdência
3 Municipal de Igaratinga - PREVIGARA, situada à Rua José Ferreira de Faria, 166 – loja 01-
4 Centro, Igaratinga-MG, estando presente Júlio Cezar Ferreira da Silva, Maria Luisa Faria Silva
5 Santos e Carla Patrícia de Oliveira Fares, que compõe a Diretoria Executiva do Previgara –
6 2025/2029, com participação especial da Sra. Debora de Cassia Silva Rodrigues, Gestora de
7 Recursos do Previgara, e Sra. Linda Gleice da CREDMERCADO, sendo oportunizada a
8 apresentação pela Sra. Linda Gleice da proposta de prestação de serviços para implantação do
9 programa PRO GESTÃO, em conformidade com as novas diretrizes. A Sra. Linda Gleice
10 esclareceu que o PRO GESTÃO tem sua origem no selo de governança baseado nas normas da
11 ISSO 9001, com padronização dos processos e procedimentos, bem como boas práticas de gestão,
12 tudo voltado para os requisitos do instituto de previdência. Esclareceu sobre as necessidades de
13 entender os requisitos para a certificação, com determinação do nível a ser buscado, sendo
14 considerado o nível 2 como ideal para início, com análise da legislação pertinente para implantação.
15 Esclareceu que existem margens de não conformidade. O ponto de partida será análise da
16 documentação, como CND e diplomas dos membros, definição de responsabilidades. Poderá
17 ocorrer planos de trabalho, capacitação, com aprovação dos Conselhos, ficando de responsabilidade
18 da equipe do CREDMERCADO o trabalho para apresentação do trabalho a certificadora externa,
19 qual fará auditoria e certificação, sendo que em caso de não conformidade será disponibilizado
20 prazo para sanar os vícios, ressaltando que a auditoria é presencial. A equipe, se contratada, estará
21 presente em todas as etapas, inclusive auditoria presencial. Ficou estabelecido que a
22 CREDMERCADO irá encaminhar um orçamento para ser analisado, encerrando a participação da
23 Sra. Linda Gleice e Sra; Débora de Cássia. Após a saída das convidadas a reunião seguiu, sendo
24 apresentada a proposta pelo presidente de indicação da servidora municipal Débora (técnico em
25 administração) para ocupar o cargo de auxiliar no instituto, com proposta de estudar uma forma de
26 gratificação para o cargo, como forma de estimular. Ainda, foi apresentado que existem problemas
27 recorrentes com a gestão da CONTABILPREV por alegação de erro do sistema, pois o sistema do
28 instituto é padronizado com o sistema dos demais órgãos do município. O presidente propôs que o
29 futuro funcionário a ser designado para o instituto assuma a responsabilidade de levantamento dos
30 dados necessários para encaminhamento ao contador, e, em não sendo sanado os problemas,
31 apresentaremos ao CONTABILPREV o pedido de substituição de funcionário responsável pelo
32 instituto.. Nada mais havendo a tratar, encerramos a reunião às 16:40 hs, e eu, Carla, lavrei esta ata
33 que será lida e se aprovada assinada por todos os presentes.

34 Júlio Cezar Ferreira da Silva _____

35 Maria Luisa Faria Silva Santos _____

36 Carla Patrícia de Oliveira Fares _____